



Sommarrio:

**Gestionale**

"Accoglienza sicura" – Marchio e strumenti per la comunicazione

Pag. 1

Gestionale

**"Accoglienza sicura" – Marchio e strumenti per la comunicazione**

Con riferimento alle nostre precedenti comunicazioni in materia, informiamo le aziende associate che Federalberghi, con la nostra collaborazione, ha realizzato il marchio "Accoglienza sicura".

Tale marchio può essere utilizzato dalle strutture ricettive per sottolineare l'attenzione dedicata alla tutela della salute degli ospiti e dei collaboratori e per rammentare, a tutti, le precauzioni da adottare, al fine di svolgere in sicurezza le normali attività quotidiane.

**Kit e strumenti**

Gli strumenti che possono essere utilizzati con il marchio "Accoglienza sicura" sono i seguenti:

- **bolli**, da utilizzarsi come "adesivo" in luogo ben visibile all'ingresso in azienda. Pur essendo finalizzati alla stampa su supporto adesivo, per l'applicazione sulle porte a vetri, i bolli possono ovviamente essere stampati e/o visualizzati anche con altre modalità.
- **cartelli multilingue**, che si allegano alla presente, contenenti:
  - 1) le misure di prevenzione  
riporta le raccomandazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie da adottare ai sensi dell'allegato al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020. Se ne raccomanda la collocazione in posizione visibile agli ospiti ed ai collaboratori (negli spazi comuni, negli spogliatoi del personale, etc.). Sostituisce l'edizione allegata alla nostra circolare n. 106 del 29/04/2020;
  - 2) le condizioni per l'ingresso nella struttura  
illustra le disposizioni sulle misure per il contrasto e il contenimento di Covid-19, imposte dalle Autorità, come previsto dal protocollo tra Governo e parti sociali del 14 marzo 2020, integrato il 24 aprile 2020. Va collocato in prossimità di tutti gli ingressi. Sostituisce l'edizione allegata alla nostra circolare n. 106 del 29/04/2020.
  - 3) la distanza interpersonale da tenere  
rammentano l'obbligo di mantenere la distanza interpersonale. Uno raffigura persone in coda e quindi va collocato in prossimità dei luoghi in cui si possono creare situazioni di attesa (ad esempio, alla reception). Un altro ha carattere più generico, e può essere utilizzato in tutte le aree in cui si possono creare assembramenti.

4) l'igienizzazione delle mani

Se ne raccomanda fortemente la collocazione prima delle porte di accesso ai bagni comuni e alle sale colazioni / ristorante e, più in generale, in prossimità dei dispenser di soluzioni idroalcoliche;

5) l'uso della mascherina

concerne l'uso della mascherina. Se ne suggerisce la collocazione all'ingresso degli ambienti comuni chiusi;

- **dépliant** che fornisce informazioni sui sintomi della malattia da SARS-CoV-2 e sulle modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- **firma / web** un'immagine da apporre in calce a tutte le e-mail e da pubblicare sul sito internet della struttura

### Modalità di diffusione

Le informazioni contenute nei vari supporti possono essere diffuse in molti modi: l'affissione, la proiezione sugli schermi presenti nella hall e negli altri spazi comuni, il sito internet della struttura ricettiva, le televisioni in camera, la posta elettronica, i sistemi di messaggistica, i social network, etc.

La consegna agli ospiti del prodotto cartaceo non è la modalità consigliata di diffusione, anche in considerazione del suo impatto negativo sull'ambiente.

Qualora si opti per tale modalità, è opportuno evitare il passaggio di mano dei fogli tra un ospite ed un altro (ad esempio, si sconsiglia di lasciarli in visione sui tavolini della hall) ed occorre assicurarsi che tutti i materiali disponibili in camera vengano sostituiti al cambio dell'ospite.

### Servizi AVA

Il marchio "Accoglienza sicura" ha l'obiettivo di valorizzare l'attenzione e gli investimenti che la struttura ricettiva dedica alla prevenzione di tutti i tipi di rischio (prevenzione incendi, prevenzione della legionellosi, sicurezza sul lavoro, igiene e sicurezza degli alimenti, etc.), non solo del virus SARS-Cov-2.

L'Associazione, perseguendo tale obiettivo, ha collaborato alla stesura delle linee guida di prevenzione del virus Covid-19, predisposte dalla nostra Federazione nazionale ed inviate alle aziende lo scorso 27 aprile, ed offre alle proprie strutture ricettive i seguenti servizi:

- 1) **formazione online gratuita dei dipendenti**, nel rispetto di tali linee guida e alla prevenzione del contagio del virus

Le aziende interessate possono inviare una comunicazione al Vice Direttore Daniele Minotto [daniele.minotto@avanews.it](mailto:daniele.minotto@avanews.it);

- 2) **supporto in tutte le attività legate alla ripartenza**, attraverso lo sportello AVA Servizi, contattando il dott Francesco Boemo (mob. 339 5296596) o l'Ing. Alessandro Curtolo (mob. 335 5759782), e-mail: [avaservizi@gmail.com](mailto:avaservizi@gmail.com), per la consulenza su manuali operativi e le procedure da implementare in azienda;

3) **supporto relativo all'acquisto di beni o servizi legati all'emergenza Covid-19**, attraverso aziende selezionate e che riportiamo di seguito:

- IVH Srl – Sanificazione e servizi  
Tel. 041 0992870 – e-mail: [jacopodezorzi@iniziativevenete.it](mailto:jacopodezorzi@iniziativevenete.it)  
Rif. Jacopo De Zorzi
- OFA Srl – Vendita prodotti di protezione e sanificazione  
Tel. 041 445165 – e-mail: [acquisti@ofa.it](mailto:acquisti@ofa.it)  
Rif. Federico Dal Corso
- SGD Group – Sanificazione, vendita presidi di protezione  
Tel. 0422 9573 – e-mail: [info@sgd-group.com](mailto:info@sgd-group.com)  
Rif. Carlo Mazzer

4) **servizio di fornitura delle infografiche in vari formati e materiali**, per quanti preferissero non realizzare la stampa in proprio, ad un prezzo convenzionato con la società Filigrana Officine Grafiche Telefono: 324 0993882 - e-mail: [commerciale@filigranaog.com](mailto:commerciale@filigranaog.com).

### Come richiedere il marchio

Le aziende che desiderano utilizzare il marchio e le infografiche devono inviare apposita comunicazione, il cui fac-simile riportiamo in allegato, via PEC all'Ente Bilaterale Turismo della Provincia di Venezia: [ebt.provinciavenezia@pec.it](mailto:ebt.provinciavenezia@pec.it) e per conoscenza alla scrivente ([info@avanews.it](mailto:info@avanews.it)) contenente l'impegno del Titolare dell'impresa a conformarsi a quanto indicato dal Protocollo "Accoglienza Sicura", nell'ultima versione rilasciata da AVA e Federalberghi lo scorso 27 aprile.

Tale comunicazione verrà registrata dall'EBT e condivisa con AVA per l'eventuale avvio dei controlli da parte dell'Ente Bilaterale ed è necessaria per l'utilizzo dei segni distintivi e della cartellonistica.

Segnaliamo infine che eventuali diverse forme di utilizzazione (ad esempio la combinazione del marchio "Accoglienza Sicura" con logotipi diversi da quello Federalberghi) dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Federazione, previa richiesta scritta, da inviare alla Segreteria per il tramite della scrivente.

Si allegano:

- fac-simile di dichiarazione di impegno al rispetto del Protocollo "Accoglienza Sicura";
- cartello 1: misure di prevenzione (multilingue: italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo);
- cartello 2: condizioni per l'ingresso nella struttura (multilingue: italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo);
- cartello 3: distanza interpersonale, igienizzazione delle mani, uso della mascherina (multilingue: italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo).